FORMULAIRE

Présentation de projet en médiation culturelle

Cowansville

GRANDIR - RAYONNER - PROSPÉRER

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

1.1. Nom et coordonnées du demandeur

Artiste ☐ Organisme ou école ☐

Nom de l'organisme ou école (si applicable) : _____

Nom de la personne responsable du projet : _____

Adresse : _____

_____

Code postal : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Site Internet : _____

1.2. Nom et coordonnées du/des partenaires

Nom de l'organisme jumelé à votre projet : _____

No de tél. : _____

Courriel : _____

Nom de l'artiste jumelé à votre projet : _____

No de tél. : _____

Courriel : _____

2. PRÉSENTATION DU PROJET (SUITE)

2.1 Titre du projet

2.2 Résumé du projet (maximum 100 mots)

2.3 Description du projet (discipline artistique, lieu, durée et date de réalisation, estimé du temps de coordination, estimé des ateliers avec participants).

2. PRÉSENTATION DU PROJET (SUITE)

2.4. Cocher le type d'action de médiation culturelle choisie

- ☐ Rencontre : type d'action où le public et l'artiste ou artisan de la culture interagissent ensemble pour mieux se connaître et s'influencer mutuellement.
- ☐ Acteur : type d'action où le public interagit avec l'artisan de la culture et participe concrètement à la création.
- ☐ Agent de changement : type d'action où le public interprète son milieu à l'aide d'artistes professionnels et influence ses concitoyens par la prise de conscience.

2.5. Les objectifs : sur le plan artistique, culturel, humain, de développement de la communauté, à quel besoin le projet répond-il?

2. PRÉSENTATION DU PROJET (SUITE)

2.6 Quel est le public visé par le projet? Par quel moyen prévoyez-vous les rejoindre (brochures, site Internet, affiches, etc.)? Combien de personnes sont appelées à participer?

2.7. Précisez le rôle des intervenants et de quelle façon le projet favorise-t-il l'interaction entre les participants ou le grand public (s'il y a lieu)?

2.8. Quelles sont les aptitudes requises par le public pour participer au projet?

3. ÉCHÉANCIER DU PROJET

Actions (Ex. : recherche de financement, achat des matériaux, réservation de la salle, etc.)	Échéance (Ex. : juillet - septembre)

4. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES

Description des dépenses	Montant
	Montant total :

4. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (SUITE)

Revenus	Montant
	Montant total :

Subvention demandée à la Ville de Cowansville : _____ $

Assurez-vous que la subvention demandée à la Ville ne dépasse pas 80% du montant total du budget de votre projet.

Pour vérifier si votre projet est recevable, pour retourner ce formulaire ou pour toute autre question: communiquer avec Emilie-Anne Larochelle 450-263-0141, poste 263 ou par courriel : ealarochelle@ville.cowansville.qc.ca

Date limite de dépôt de projet : lundi 30 novembre 2026 à 23 h 59.